

4. modulis: Starpnozaru prasmes apģērbu ražotājiem

Nodevums: PR1/T1.4



DATUMS: 28/2/2023

KEK KEM

Autors:

Projekta numurs: 2021-1-EL01-KA220-VET-000034695



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Eiropas Komisijas atbalsts šīs publikācijas sagatavošanai nav satura apstiprinājums, kas atspoguļo tikai autoru uzskatus, un Komisija nevar būt atbildīga par tajā ietvertās informācijas jebkādu izmantošanu.



Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti

PĀRSKATĪŠANAS VĒSTURE

Versija	Datums	Autors	Apraksts	Darbība	Lapas
1.0	30/08/2022	ATERMON	Radišana	C	9
1.1	28/2/2023	KEK KEM	Ievietošana	I	32
1.2	30/4/2023	KEK KEM	Atjauninājums	U	34

(*) Darbība: C = Radišana/Creation, I = Ievietošana/Insert, U = Atjaunināšana/Update, R = Aizstāšana/Replace, D = Dzēšana/Delete

ATSAUCES DOKUMENTI

ID	Atsauce	Nosaukums
1	2021-1-EL01-KA220-VET-000034695	AR4RECLOTHING PRIEKŠLIKUMS
2	PR1/T1.3	Ar4ReClothing mācību rokasgrāmatas struktūras un mācību metodikas uzbūve

PIEMĒROJAMIE DOKUMENTI

ID	Atsauce	Nosaukums
1	Validācijas plāns	Validācijas plāns
2		



1. Saturs

1.	Saturs	3
2.	Ievads	5
3.	Mācību rezultāti.....	5
4.	Atslēgas vārdi	5
5.	Paredzamais mācību ilgums moduļa pabeigšanai.....	5
6.	Starpnozaru prasmes apģērbu ražotājiem.....	6
6.1	Teorētiskais pamatojums.....	6
6.1.1	"Cietās" prasmes	10
6.1.2	Starpnozaru prasmes	13
6.2	Prasmju attīstīšana.....	16
6.2.1	"Cietās" prasmes	17
6.2.2	Starpnozaru prasmes	18
6.3	Prasmju novērtēšana.....	20
6.3.1	Pašnovērtējums.....	21
6.3.2	Prasmju novērtējumi (darbā pieņemšanas process)	22
7.	Apģērbu ražošanas nozare	23
8.	Sievietes apģērbu nozarē	25
9.	Starpnozaru prasmes apģērbu rūpniecībai.....	27
9.1	Komunikācijas prasmes.....	27
9.2	Valodas	28
9.3	Organizatoriskās prasmes	28
9.4	Nozares zināšanas	29
9.5	Pārliecība + kaislība	29
10.	Papildu materiāli un resursi.....	29
11.	Kopsavilkums.....	30
12.	Atsauces	30
13.	Novērtējums.....	32
13.1	Ievads.....	32



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

13.2	Zināšanu novērtēšana	32
13.3	Prasmju novērtēšana.....	34



Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti

2. Ievads

Apģērbu rūpniecība ir ļoti dinamiska un sarežģīta ar ļoti milzīgu darbaspēku. Apģērbu nepieciešamība strauji pieaug, un tādējādi ikvienam, kas interesējas par šo nozari, vajadzētu būt prasmēm, lai attīstītos šajā industrijā. Lielākajai daļai darbavietu, ieskaitot apģērbu ražošanas nozares, ir vajadzīgas dažādas prasmes. Starpnozaru prasmes tiek nepietiekami novērtētas par labu tehniskākām prasmēm, piemēram, finansēm, inženierzinātnēm vai IT, savukārt praksē līdzsvarotāks šo prasmju apvienojums nodrošina optimālu sniegumu. Šis modulis apspriež starpnozaru prasmju nozīmi apģērbu rūpniecībā.

3. Mācību rezultāti

4. modulis: Starpnozaru prasmes apģērbu ražotājiem		AR4RECLOTHING eksperts spēj ...
ZINĀŠANAS	PRASMES	KOMPETENCES
a. Uzzināt visu par uzņēmējdarbības prasmēm.	a. Atšķirt starpnozaru un "cietās" prasmes.	a. Izstrādāt atbilstošu prasmju kopumu, kas nepieciešams darbam.
b. Uzzināt par apģērbu nozari šodien.	b. Novērtēt savu prasmju kopumu.	b.
c. Uzzināt par sievietes stāvokli apģērbu nozarē.	c. Atrast veidus, kā attīstīt jaunas prasmes vai stiprināt esošās.	c.

4. Atslēgas vārdi

Starpnozaru prasmes, "cietās" prasmes, kompetences, apģērbs, mode.

5. Paredzamais mācību ilgums moduļa pabeigšanai

Paredzams, ka šī moduļa [prakses izpēte un ieviešana] pabeigšana prasīs apmēram 20 stundas.



6. Starpnozaru prasmes apģērbu ražotājiem

6.1 Teorētiskais pamatojums

Mūsdienās katrā darba sludinājumā vai darba aprakstā ir uzskaitītas vairākas *kompetences*, kurām vajadzētu būt ideālajam kandidātam. Bet ko mēs domājam tieši tad, kad mēs runājam par kompetencēm? Saskaņā ar Oksfordas vārdnīcu, vārds *kompetence* ir definēts kā spēja kaut ko darīt veiksmīgi vai efektīvi (Stevenson & Waite, 2011). Literatūrā ir dažādas kompetences definīcijas, galvenokārt tāpēc, ka ir ierosināts, ka viena plaša definīcija nav piemērota visām profesijām.

Kompetences nosaka darbības, kuras veiksmīgi darbinieki demonstrē darbā. Šīs darbības ir darbinieka dažādu talantu, prasmju, zināšanu, motivācijas un īpašību rezultāts. Tāpēc kompetences ietver elementus:

- **Zināšanas:** izpratne par to, kā tiek veidota mūsu ikdienas pasaule un kā tā darbojas.
- **Prasmes:** augsti attīstītas fiziskās un / vai garīgās spējas un koordinācija, kas nepieciešamas konkrēta uzdevuma veikšanai.
- **Spējas:** personas vērtības, definējot viņu kā individu, un to, kā tās ir saistītas ar apkārtni un mijiedarbojas ar to.

Pamata līmenī kompetences un prasmes ir līdzīgas, jo tās abas identificē spēju kaut ko darīt labi. Parasti abi termini tiek lietoti savstarpēji aizstājami, un to atšķirība nav skaidra, bet tomēr tā pastāv. Kā minēts iepriekš, kompetence ir daudz plašāka nekā prasme. Prasmes stāsta, kāda veida spējas personai ir nepieciešams, lai veiktu konkrētu darbību vai darbu, bet nepasaka *kā*.

Tāpēc prasmes ir tikai daļa no kompetences. Piemēram, komunikativitātei kā kompetencei ir nepieciešamas vairākas prasmes, tostarp klausīšanās, apkopošana, zinātkāre un pārliecināšana.

Vēl viena prasmju definēšanas metode ir indivīda snieguma pakāpe noteiktā uzdevumā, to nodalīšana tehniskajos un uzvedības elementos (Noe, Hollenbeck, & Gerhart, 2015). Tehniskie elementi ir saistīti ar "*Cietajām*" prasmēm (1.attēls), bet komunikācijas elementi ar *Starpnozaru prasmēm* (2.attēls). "Cietās" prasmes ir ar darbu saistītas kompetences un spējas, kas nepieciešamas darba veikšanai, savukārt starpnozaru prasmes ir personiskās īpašības un pazīmes, kas ietekmē darbību:

- **"Cietās" prasmes:** Šīs prasmes ir viegli nosakāmas un mācāmas, un tās parasti ir piemērojamas noteiktai karjerai vai profesijai, jo tās ietver īpašas tehniskās zināšanas un



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

prasmes, kas nepieciešamas darbam. "Cieto" prasmju piemēri ir aušana un adīšana, šūšana, stilizēšana, raksta griešana utt. Būtībā visas prasmes, kuras parasti māca skolās un koledžās, klasificē kā "cietās" prasmes.

- **Starpnozaru prasmes:** Šīs prasmes ir starppersonu vai cilvēku prasmes un ir piemērojamas jebkura veida darbam. Starpnozaru prasmes ir grūti kalibrēt. Tās attiecas uz personību un spēju strādāt ar citiem. Šīs prasmes ir pieprasītas un parasti parādās kā prasības darba aprakstos, un tās galvenokārt ietver kritisko domāšanu, labu komunikāciju, uzmanību detaļām, konfliktu risināšanas spējas, problēmu risināšanas pieeju un daudz citu prasmju.



1.ATTĒLS: TEHNISKĀS PRASMES ("CIETĀS" PRASMES) IR BŪTISKAS UZDEVUMU IZPILDEI.

Avots: www.pixabay.com

Autortiesības: Brīva izmantošana saskaņā ar Pixabay licenci. Atļauja nav nepieciešama.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

Lai labāk izprastu atšķirības starp starpnozaru prasmēm un "cietajām" prasmēm, vispirms ir vēlams saprast to nozīmi konkrētā darbā. "Cietās" prasmes palīdz cilvēkam iegūt labāku izpratni un analītisku pieeju katram uzdevumam. Tādējādi ar "cietajām" prasmēm darbinieks efektīvi izpildīs darba uzdevumu. Tā rezultātā darbinieks uzlabo savus atribūtus, savukārt korporācija gūst labumu, palielinot ieņēmumus un vienlaikus nodrošinot darbinieka labklājību korporācijā.



2.A

2.ATTĒLS: KOMANDAS DARBS: STARPNOZARU PRASMĒM IR IZŠĪROŠA NOZĪME, LAI DARBINIEKI STRĀDĀTU GRUPĀS

Avots: www.pixabay.com

Autortiesības: Brīva izmantošana saskaņā ar Pixabay licenci. Atļauja nav nepieciešama.

No otras puses, starpnozaru prasmes uzlabo vispārējo kompetenci un padara cilvēku izturīgāku. Starpnozaru prasmes palīdz tikt galā ar grūtībām un labāk izpildīt uzdevumu. Tas ietver problēmu risinājumu meklēšanu un tādējādi palielina produktivitāti. Turklāt starpnozaru prasmes ir saistītas ar vadības, komunikācijas un līderības prasmēm, tādējādi cilvēks ar spēcīgām starpnozaru prasmēm var



Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti

strādāt komandās, uzturēt alianses vai pat izšķirt strīdu un nodrošināt vienmērīgu darbību. 1.tabula piedāvā īsu salīdzinājumu par būtiskajām atšķirībām starp "cietajām" prasmēm un starpnozaru prasmēm.

Cietās prasmes	Starpnozaru prasmes
Pamatotas noteikumos	Pamatotas pieredzē
Attiecināmas uz instrumentiem un paņēmieniem	Pamatotas uzvedībā
Darbam specifiskas prasmes	Piemērojamas universāli
Specifiska rakstura	Vispārēja rakstura
Izmērāmas	Grūti saskaitāmas/izmērāmas
Attīstītas izmantojot izglītību/praksi darbā	Uzlabotas caur dzīves pieredzi

TABULA 1: "CIETĀS PRASMES" PRET STARPNOZARU PRASMĒM.

"Cietās" un starpnozaru prasmes var šķīst atrodamiem prasmju spektra pretējās pusēs, taču abas ir nepieciešamas veiksmīgai karjerai jebkurā jomā. Starpnozaru un "cieto" (tehnisko) prasmju apvienojums ir pazīstams kā *nodarbinātības prasmes*. Nodarbinātības prasmes ir būtiskas prasmes, personiskās īpašības un vērtības, kas ļauj jebkuram darbiniekam attīstīties jebkurā darbavietā. Tās sauc arī par "uzņēmējdarbības prasmēm" (enterprise skills), "komunikācijas prasmēm" vai "darbavietas prasmēm".

Konkurences pasaulē, kurā dzīvo cilvēks, prasmju attīstīšana ir būtiska. Ņemot vērā, ka mūsdienu korporatīvā pasaule ir arī ļoti prasīga, ir ārkārtīgi izšķiroši un svarīgi attīstīt vairāku prasmju kopumu. Jauniem cilvēkiem, kas gatavojas ienākt korporatīvajā pasaulē, ir jāparāda prasmju pakete, lai pieteiktos darba iespējai. Kaut arī izglītības kvalifikācijai ir svarīga loma pieteikšanās procesā jaunam darbam, tā vairs nav galvenā. Patiesi svarīgs, pieteikuma iesniedzēja rīcība esošais, ir holistiskais prasmju kopums. Turklāt prasmju attīstīšana nav kaut kas svarīgs tikai jaunpienācējiem biznesa pasaulē, karjeras vidū profesionāļiem vajadzētu arī atjaunināt savu prasmju kopumu, lai nodrošinātu savu pozīciju vai pat pieteiktos paaugstināšanai amatā.

Ir svarīgi saprast, ka dažas prasmes var attīstīt tikai ar darba pieredzi. Piemēram, modes dizaineri var apgūt mārketinga paņēmienus un rīkus, apmeklējot mārketinga kursu, bet, attīstīt savas sadarbības



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

prasmes, viņi varētu, piedaloties sporta komandā. Tas ir svarīgi arī jauniešiem, kuriem trūkst pieredzes, viņi varētu strādāt pie viņu nodarbinātības prasmēm, piedaloties neapmaksātā darbā vai brīvprātīgajā darbā, sportā un citos hobijos un kopienas vai citās grupu aktivitātēs.

6.1.1 "Cietās" prasmes

"Cietās" prasmes ir indivīda tehniskās iespējas. Šīs prasmes var kvantitatīvi noteikt un izmērīt. Parasti šīs ir prasmes, kuras cilvēks ir ieguvis, izmantojot:

- **Formālu apmācību:** Tas ietver zināšanas, kas iegūtas jebkura veida formālajā izglītībā, kas iegūta skolās, teorētiskajosursos vai profesionālajā apmācībā.
- **Darba pieredzi:** "Cietās" jeb tehniskās prasmes var apgūt arī praksē vai darba pieredzē. Tas ir saistīts ne tikai ar darba pieredzi, bet arī ar reālās pasaules pieredzi.

"Cietās" prasmes ir darba aprakstā minētās spējas atvērtajai pozīcijai un parasti tiek uzskaitītas kā "prasības". Tāpēc CV vai motivācijas vēstulē ir jāuzsver "cietās" prasmes, lai darbinieku atlases speciālists vai darbā pieņemšanas vadītājs tās viegli pamanītu.

Ir daudz "cieto" prasmju. 3.attēlā tiek parādīts saraksts ar visbiežāk sastopamajām prasmēm, kas nepieciešamas mūsdienu biznesa pasaulē:



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērba pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*



3.ATTĒLS: "CIETO" PRASMJU PIEMĒRU SARAKSTS.

Datorprasmes: Milleniāļiem datorprasmes ir dabas dotas. Lielākajai daļai darba vietu ir nepieciešamas vismaz pamata datorprasmes, savukārt daudzās pozīcijās darbiniekiem ir vajadzīgas progresīvākas "cietās" datorprasmes. Šāda veida prasmju kopums attiecas uz personas spēju izmantot aparāturu un programmatūru, lai veiktu pienākumu. Pieprasītās datorprasmes mūsdienu darbavietā ietver MS Office programmas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), e-pastu, Google Drive utt.

Mārketinga prasmes: Daudzas organizācijas lielā mērā paļaujas uz tiešsaistes un fizisko mārketingu, kas var ietvert produktu, mājaslapu un reklāmu dizainu. Tirgotājiem un dizaineriem ir jābūt dažādām "cietajām" prasmēm, lai efektīvi veiktu savu darbu. Starp šīm mārketinga un dizaina spējām ir: digitālais mārketings, sociālie mediji, Grafiskais dizains, SEO, SEM utt.

Datorprogrammēšana: Datorprogrammēšana ir spēja rakstīt kodu programmatūrai, programmām un lietojumprogrammām. Programmēšana ir daudzu izstrādes/attīstības pozīciju (development positions), piemēram, programmatūras, drošības un tīmekļa izstrādes, galvenā sastāvdaļa.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

Datu analīze: Datu analīze ir spēja pētīt, novērot un saprast dažāda veida datus, lai nonāktu pie dzīvotspējīga risinājuma. Analīzes prasmes ir nepieciešamas dažādās pozīcijās, jo īpaši tajās, kas regulāri nodarbojas ar lielu datu apjomu.

Rakstīšanas prasmes: Spējai efektīvi sazināties rakstiski ir izšķiroša nozīme. Rakstīšanas prasmes ir nepieciešamas, ja strādājat daudzās jomās, un darba devēji tās bieži uzskata par svarīgām jebkurai lomai.

Projektu vadība: Projektu vadības prasmes ir tehniskās spējas, ko profesionāļi izmanto projektu plānošanai, īstenošanai un pabeigšanai. Šīs prasmes var būt noderīgas, ja indivīds vada vai strādā pie projektu komandām, lai palīdzētu sasniegt veiksmīgus projekta rezultātus.

Svešvalodu prasmes: Zināšanas par to, kā runāt citā valodā, var būt priekšrocība. Ja uzņēmums sadarbojas ar uzņēmumiem un patērētājiem ārzemēs, kādam uzņēmumā būs jārunā citā valodā. Globalizētajā tirgū tas ir svarīgi.

Darba specifiskās prasmes: Galu galā indivīda "cietajām" prasmēm jābūt atbilstošām darbam, uz kuru viņš piesakās. Ja cilvēks piesakās uz auto mehāniķa darbu, tad auto servisa un remonta darbu pieredze jāuzskaita CV sākumā.

Kā zināms, business strauji mainās, un COVID-19 pandēmija paātrināja digitālo transformāciju daudzās uzņēmējdarbības nozarēs. Tas atspoguļojas prasmēs, kuras pašlaik ir izvirzītas darba prasībās. LinkedIn¹ pārbauda, vai prasmes, kas uzņēmumiem visvairāk nepieciešamas, pastāvīgi mainās. No 20 visvairāk pieprasītajām prasmēm, kas identificētas, tikai divas — mākoņdatošana un pārdošana — tika iekļautas pēdējā LinkedIn analīzē pirms trim gadiem. Uzņēmumi un darbinieki, kas pārkvalificējas un uzlabo esošās prasmes savlaicīgi, ir tie, kas izceļas un pēc tam tiek uz priekšu. 2023. gadā vispieprasītākās "cietās" prasmes (Dewar, 2023) ir parādītas 4.attēlā:

¹ [LinkedIn](#) ir pasaulē lielākais profesionālais tīkls internetā. To izmanto, lai atrastu darbu vai stažēšanos, savienotu un stiprinātu profesionālās attiecības, kā arī apgūtu prasmes, kas nepieciešamas, lai gūtu panākumus karjerā.



Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti



4.ATTĒLS: LINKEDĪN - VISPIEPRASĪTĀKĀS "CIETĀS" PRASMES.

6.1.2 Starpnozaru prasmes

Starpnozaru prasmes, ko dažreiz sauc par cilvēku prasmēm vai starppersonu prasmēm, attiecas uz to, kā cilvēki sadarbojas un mijiedarbojas ar citiem. Daudzi cilvēki joprojām uzskata, ka šīs spējas ir drīzāk raksturīgas, nevis iemācītas. Par laimi, tas tā nav, un visus vispieprasītākos starpnozaru talantus var iemācīties un kultivēt. Tomēr tās ir grūtāk mācīt un mācīties individuāli, bet tās ir tikpat svarīgi apgūt. Darba sludinājumos ir ierasts iekļaut tādas prasības kā *komunikācijas prasmes* vai *problēmu risināšanas attieksmes*. Visas šīs ir atsauces uz starpnozaru prasmēm, norādot šo prasmju nozīmi jebkuram darbam. Piemēram, komunikācija darba vietā liecina, ka lielākā daļa darbinieku un vadītāju kā galvenos darba vietas kļūmju cēloņus min efektīvas sadarbības un komunikācijas trūkumu. Lai gan komunikācija nav īpaša darba prasme, bez tās sadarbības pasākumi nav efektīvi. Tāpēc starpnozaru prasmes, piemēram, komunikācija vai problēmu risināšana, ir izšķirošas jau pašā sākuma līmenī.



5.ATTĒLS: STARPNOZARU PRASMJU PIEMĒRU SARAKSTS.

Starpnozaru prasmju attīstība nenotiek tikai maģiski, tā notiek laika gaitā. Ir veidi, kā apgūt starpnozaru prasmes un attīstīt spēcīgu prasmju kopumu. Var atrast īpašus starpnozaru prasmju kursus, vai arī esošajam kursa saturam var pievienot atbilstošas starpnozaru prasmju sadaļas. Runājot par piegādes metodēm, var izskatīt iespēju izmantot dažas no tālāk aprakstītajām iespējām:

Vadība: Šī prasme ļauj cilvēkiem vadīt citus, vienlaikus izpildot organizācijas mērķus un misiju.

Komunikācija: Komunikācijas prasmes var būt mutiskas vai rakstiskas un var veicināt efektīvu izpaušmi darba vietā.

Komandas darbs: Komandas darba prasmes ļauj darbiniekiem labi darboties grupas vidē.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

Radošums: Radošums ir plašs termins, kas ietver vairākas apakš prasmes, kuru mērķis ir pārveidot jaunas, novatoriskas idejas realitātē.

Laika vadība: Laika vadības prasmes demonstrē spēju saprātīgi izmantot darba laiku - plānojat laiku pēc vajadzības un saprātīgi sadaliet to dažādiem uzdevumiem. Darbinieks ar labām laika vadības prasmēm zina, kā noteikt prioritātes uzdevumiem, lai izpildītu termiņus.

Problēmu risināšana: Problēmu risināšanas spējas apvieno analītiskās un radošās domāšanas izmantošanu, lai rastu risinājumus.

Kritiskā domāšana: Šī ir spēja objektīvi analizēt informāciju, novērtēt dažādas perspektīvas un izdarīt loģiskus secinājumus, neietekmējot emocijas vai personiskus aizspriedumus.

Punktualitāte: Punktualitāte ir spēja būt operatīvam, savlaicīgi apmeklēt tikšanās un iesniegt savus uzdevumus līdz noteiktajam termiņam.

Pielāgošanās: Pielāgošanās spēja parāda, cik labi var pieņemt pārmaiņas un pielāgoties tām. Mūsdienu uzņēmumos un darba vidē, kas pastāvīgi mainās, darbiniekiem jāspēj pielāgoties dažādām situācijām darba vietā.

2023. gada vispieprasītākās starpnozaru prasmes (Dewar, 2023) ir parādītas 6.attēls.attēlā:



6.ATTĒLS: LINKEDIN - VISPIEPRASĪTĀKĀS STARPNOZARU PRASMES.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

6.2 Prasmju attīstīšana

Lai indivīds paliktu vajadzīgs un nodarbināms šajā mūsdienu pasaulē, ir jādzīvo līdz laikam. Tehnoloģijas maina veidu, kā lietas tiek darītas, un tāpēc pagātnes pieejas mūsdienu aktivitātēm nav piemērojamas. Jaunu graujošu tehnoloģiju, piemēram, mākslīgā intelekta, mašīnmācīšanās un automatizācijas, pieaugums maina apkārtējo biznesa pasauli. Pastāv iespēja, ka turpmākajos gados daudzas nozares novecos, savukārt jaunās atbalstīs šīs jaunās inovācijas. Turklāt tādas lietas kā koncertekonomika nozīmē būtisku pāreju uz to, kā cilvēki atrod darbu. Tas varbūt ir viegli saprotams darbavietām, kas tieši saistītas ar tehnoloģijām, bet jaunā laikmeta digitālā transformācija ir tik milzīga, ka tiks ietekmētas praktiski visas uzņēmējdarbības nozares. Turklāt mārketinga arēna ir tik dinamiska, ka lielākā daļa nozaru bieži pielāgojas, mainot savas stratēģijas. Visas šīs izmaiņas pieprasa cilvēkus ar plašu prasmju un iemaņu klāstu.



7. ATTĒLS: GRAUJOŠAS (DISRUPTIVE) JAUNAS TEHNOLOĢIJAS, KAS IETEKMĒ BIZNESA PASAULI.

Avots: www.pixabay.com

Autortiesības: Brīva izmantošana saskaņā ar Pixabay licenci. Atļauja nav nepieciešama.

Cilvēkiem, kuri apsver iespēju attīstīt prasmju kopumu, lai iekļūtu biznesa pasaulē, vispirms ir jāapzinās pašreizējā situācija un vajadzības. Tad viņiem vajadzētu saprast, ka jāattīsta savas spējas, lai apmierinātu tirgus noteiktās prasības. Interesanti ir zināt, ka bieži vien ir prasmju neatbilstība, kas nozīmē, ka daži cilvēki nav piemēroti prasmju pieejamajām darbavietām. To definē "kā atšķirību starp tirgus vajadzību (pieprasījumu) un pašreizējām prasmēm, ko nodrošina vietējie izglītības institūti (piedāvājums)" (Alsafadi & Abunafesa, 2012). Šobrīd tirgū ir ievērojama prasmju neatbilstība, kas praktiski nozīmē, ka ir grūti atrast piemērotu darbu attiecīgajā nozarē. Turklāt ir aplēses, ka līdz 2030.gadam 20% darbaspēka būs ievērojami nepietiekami kvalificēti darbam. Tā rezultātā daudzi



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

varētu būt mazāk produktīvi savā darbā, mazāk apmierināti ar to vai pat pilnīgi bez darba. Iespējams, ka to varētu mainīt, attīstot jaunas prasmes vai nostiprinot pašreizējās. Piemēram, modes industrijā katra loma ir pilnīgi atšķirīga un prasa atšķirīgu prasmju kopumu. Lai gan darba pretendentiem jāspēj izpildīt pašreizējās tirgus prasības, viņiem vienmēr jāatceras rūpīgi izlasīt darba aprakstu, lai uzzinātu, kādas prasmes ir nepieciešamas konkrētajam amatam. Dažreiz to var panākt, vienkārši strādājot pie CV prezentācijas, bet vairumā gadījumu tas prasa izstrādāt piemērotāku "cieto" un starpnozaru prasmju kopumu. Ņemiet vērā arī to, ka labs prasmju kopums palīdz arī augt kā indivīdam.

6.2.1 "Cietās" prasmes

Personas, kas vēlas attīstīt "cietās" prasmes, var izvēlēties apmeklēt tiešsaistes vai klātienē nodarbības universitātē vai profesionālās izglītības centrā. Piemēram, var apmeklēt datorprasmju nodarbības, lai kļūtu lietpratīgāks dažādās "cietajās" datorprasmēs. Atkarībā no darba, var būt arī iespēja izmēģināt prasmes un iegūt praktisku pieredzi pirms to pielietošanas darbā. Piemēram, datorprasmes varētu uzlabot, nopērkot mājas datoru, un regulāri darboties pie tā. Mūsdienās ir daudzi uzņēmumi dažādās nozarēs, kas izmanto rīkus, lai apmācītu darbiniekus jaunām prasmēm ar lomu balstītiem moduļiem, kas ietver video, interaktīvu saturu un vairāk. Personas, kas vēlas attīstīt prasmes, var izmantot tehnisko prasmju izstrādes programmatūru, lai iegūtu unikālu mācību pieredzi. Šie rīki parasti ir par maksu, bet ir daudz mācību video YouTube, kas varētu palīdzēt uzlabot prasmes bez maksas. Jebkurā gadījumā prasmju uzlabošanai ir nepieciešama regulāra prakse un tas prasa laiku. Datorprasmes ir svarīgas darbavietās apģērbu nozarē. Tas ietver pamata prasmes, izmantojot datoru, piemēram, meklējot internetā vai izmantojot e-pastus, vai pat vairāk specializētas zināšanas, piemēram, grafiskā projektēšana vai digitālais mārketingš. Zināšanas par Photoshop, InDesign un Illustrator, ir ļoti svarīgas, ja indivīds vēlas strādāt pie grafiskā dizaina, reklāmas, mākslas virziena, fotogrāfijas, sociālo mediju vai jebkā cita, kas prasa grafikas un modes attēlu veidošanu. Apģērbu vai tekstila dizaineri var strādāt uz papīra, vai izmantojot datorizētās projektēšanas (CAD) programmatūru, jebkurā gadījumā, pabeigtie produkti tiek glabāti digitālā datu nesējā. Tā rezultātā, ja persona vēlas strādāt kā dizainers vai kaut kas saistīts, piemēram, rakstu veidotājs, iespējams, būs nepieciešamas datorprogrammas spējas projektēšanā, zīmēšanā, rakstu veidošanā, drapēšanā, ilustrācijā vai citos digitālos rīkos. Izmantojot digitālos žurnālus, kas rada vairāk materiālu nekā drukātie izdevumi, modes rakstnieki savus rakstus publicē pasaules lielāko modes un dzīvesveida žurnālu vietnēs. Lai nodrošinātu, ka viņu raksti meklēšanas rezultātos ir augšā, viņiem ir jāsaprot, kā tiešsaistē ievietot rakstu un izmantot meklētājprogrammu optimizāciju (SEO). Tāpēc svarīgi zināt, kā izmantot satura pārvaldības sistēmas



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

(CMS) sistēmas, piemēram, WordPress, kuras tiks lietotas, lai publicētu rakstus tiešsaistē, kā arī SEO labāko praksi, lai palīdzētu žurnālam iegūt lielāku datplūsmu un lasītājus.

Tam, kurš vēlas strādāt modē, vajadzētu būt pazīstamam arī ar sociālajām platformām, tostarp Instagram, Facebook, Twitter, Pinterest un TikTok. Pareiza sociālo mediju stratēģija šodien ir kritiska gan jaunajiem, gan esošajiem uzņēmumiem. Tāpēc, strādājot šajā biznesā, var būt nepieciešams izveidot pilnu grafiku sociālo mediju ziņai vai kaut kam, kas parādās vietnē, žurnāla izkārtjumam vai retušēt dažus attēlus no modes skatēm vai to attēlu kolāžām. Sociālajiem tīkliem ir būtiska ietekme uz modes biznesu, un, strādājot digitālajā reklāmā, lai palielinātu pārdošanas apjomus, var būt nepieciešams sociālajos tīklos pavadīt vairākas stundas dienā.

Jūs varētu būt pārsteigts, uzzinot, ka Microsoft Excel kļūst nepieciešams, strādājot apģērbu nozarē. Fakts ir tāds, ka visi modes industrijā izmanto Excel, tāpēc konkrētai nozarei tiešsaistē ir specializēti Excel kursi. Excel tiek izmantots, lai novērtētu, gan arī organizētu visas modes aktivitātes, sākot no pārdošanas, mārketinga taktikas un iepriekšēju gatavu apģērbu kolekcijas priekšnesumu novērtēšanas, līdz tendenču un pārdošanas prognožu prognozēšanai, līdz paraugu izsekošanas pārvaldībai starp PR un stilistiem.

6.2.2 Starpnozaru prasmes

Starpnozaru prasmju attīstīšana ir svarīga personīgiem un profesionāliem panākumiem. Starpnozaru prasmes ir personiskas īpašības, kas var uzlabot vispārējo sniegumu. Tāpēc tiek piedāvāti daži iemesli, kāpēc ikvienam vajadzētu strādāt pie starpnozaru prasmju attīstīšanas:

Labāka komunikācija: Starpnozaru prasmes palīdz indivīdiem efektīvi sazināties, kas ir būtiski, lai veidotu attiecības, atrisinātu konfliktus un efektīvi strādātu komandās.

Spēcīgākas attiecības: Starpnozaru prasmes palīdz indivīdiem veidot ciešākas attiecības ar kolēģiem, klientiem un apmeklētājiem, kas var uzlabot sadarbību un dot lielāku apmierinātību ar darbu.

Karjeras izaugsme: Starpnozaru prasmes bieži ir galvenais karjeras izaugsmes faktors. Darba devēji meklē kandidātus, kuriem ir ne tikai nepieciešamās tehniskās prasmes, bet arī spēcīgas starppersonu prasmes.

Augstāka apmierinātība ar darbu: Kad indivīdi attīsta savas starpnozaru prasmes, viņi ir labāk aprīkoti, lai risinātu problēmas, efektīvi sazinātos un veidotu pozitīvas attiecības, kas var radīt lielāku apmierinātību ar darbu.

Uzlabota vadība: Starpnozaru prasmes ir būtiskas efektīvai vadībai. Līderiem ir efektīvi jāsažinās, jāveido uzticība un jāiedvesmo citi - tam visam ir vajadzīgas spēcīgas starppersonu prasmes.

Lai strādātu pie starpnozaru prasmēm, var sekot nākamajiem soļiem:



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

1. solis: Noteikt prioritātes, kuras prasmes attīstīt.

Visiem ir iespējas augt starpnozaru prasmju ziņā. Visi galu galā sastopas ar situācijām, kurās ir nepieciešams vairāk starpnozaru prasmju, ja vien personas ir pietiekami modras, lai to pamanītu. Tomēr, pirms cilvēks sāk attīstīt starpnozaru prasmes, vispirms ir jāpiešķir prioritāte, uz kurām prasmēm ir svarīgāk koncentrēties. Tas ir saistīts ar pašapziņu, kas parasti nav vienkārša. Vienkāršs un efektīvs veids, kā atrast savas vājās puses, ir vienkārši pajautāt citiem, kuri jūs labi pazīst. Ir tiešsaistes pašapziņas novērtējumi (anketas), kas varētu palīdzēt jums uzzināt vairāk par sevi. Tā kā cilvēks pats ne vienmēr ne vienmēr spēj sevi labi novērtēt, ieteicams arī lūgt uzticamiem draugiem vai mentoriem sniegt atsauksmes, aizpildot arī anketu. Tādā veidā tiks radīts objektīvāks novērtējums, uzsverot stiprās un vājās puses.

Atrodi resursus!

Tāpat kā "cieto" prasmi, var apgūt arī starpnozaru prasmi, mācoties, praktizējot un pielietojot. Mūsdienās var viegli atrast visu veidu kursus vai seminārus un dažādus resursus, kas palīdzēs uzlabot specifiskas prasmes. Izmantojot mūsdienu tehnoloģijas, var iegūt vislabāko padomu no pasaules vadošajiem ekspertiem par jebkuru konkrētu tēmu dažādos formātos:

- **Grāmatas:** Grāmatas aptver praktiski jebkuru tēmu, faktu vai fikciju. Ir vesela kategorija pašpalīdzības grāmatu, tostarp prasmju attīstīšanai.
- **Semināri:** Semināri palīdzēs iegūt labāku izpratni par galvenajām starpnozaru prasmēm un to, kā tās var papildināt esošo prasmju kopumu. Ir daudzas organizācijas, kas piedāvā starpnozaru prasmju seminārus, tostarp universitātes, kopienas koledžas, profesionālās pilnveides organizācijas un privātas apmācības kompānijas. Šos seminārus var apmeklēt klātienē, tiešsaistē vai abu kombinācijā.
- **Atlasīts saturs:** Atlasīts saturs ir materiāls, kas savākts no dažādiem avotiem, ar ko dalās sociālos medijos. Ja vēlaties, lai eksperts palīdzētu, apsveriet iespēju izpētīt viņa kanālu. Ir pieejamas virtuālas kopienas, kas koplieto saturu no influenceriem, cienījamām personām un abonentiem. Šāda veida resursi strauji aug, un tur var atrast visu informāciju un tendences, sākot no informācijas par drānu drapēšanos, un beidzot ar apģērbu atkārtotu izmantošanu.
- **Tiešsaistes kursi:** Atšķirībā no atlasītā satura, kursiem ir sākuma un beigu laiks, un jūs varat sekot noteiktam laika grafikam vai pabeigt savā tempā. Labākie apvieno video un citus plašsaziņas līdzekļus, lai mācītu īpašas prasmes, un parasti tiek organizēti atsevišķās nodarbībās. Ir pierādīts, ka šis multivides formāts palielina izpratni.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

- **Blogi:** Blogosfēra ir pārpilna ar padomiem. Meklējiet padziļinātus ieteikumus par gandrīz katru tēmu. Lai gan ikviens var publicēt savas idejas internetā, ieteicams pieturēties pie cienījamiem avotiem. Ir pieejami daudzi augstas kvalitātes rakstnieki, kuri sniedz datus, lai pamatotu savus apgalvojumus.
- **Audio:** Ir podkāsti par praktiski katru iedomājamo tēmu, ieskaitot to, kā stiprināt jebkuru starpnozaru prasmi. Lielākā daļā podkāstu ir vieslektori, kas piedāvā svaigu perspektīvu, kā arī analīzi un informāciju no programmas vadītāja.
- **Video:** Atšķirībā no lasīšanas vai klausīšanās, novērošana ļauj mācīties. Noskatieties video, lai redzētu starpnozaru prasmes darbībā! Vietnē YouTube, Vimeo un citās vietnēs var sastapt instruktorus no visas pasaules.
- **Pievienojieties klubiem un organizācijām:** Pievienojieties klubiem un organizācijām, kas sniedz iespējas praktizēt un attīstīt starpnozaru prasmes. Piemēram, pievienošanās publiskās uzstāšanās klubam var palīdzēt uzlabot komunikācijas prasmes.

Veltiet laiku, lai uzlabotu

Tāpat kā vajadzētu turpināt attīstīt "cietās" prasmes, kas attiecas uz konkrētu profesiju, vajadzētu veikt nepārtrauktus starpnozaru prasmju uzlabojumus. Patiesībā daži eksperti apgalvo, ka tikai ar 20 stundu mērķtiecīgu praksi var sasniegt pārsteidzošu prasmju pakāpi priekšmetā. Tādā veidā, ja kāds koncentrēties uz starpnozaru prasmju attīstību tikai piecas minūtes katru dienu, viņš būs pabeidzis 20 stundas tikai viena gada laikā - neskaitot brīvdienas un brīvās nedēļas.

Praktizējiet saprātīgi

Lai jaunatklātās zināšanas darbotos, ir svarīgi daļu no mācību procesa veltīt praksei. Tas varētu būt izdevīgi meklēt jaunas metodes, kas virza pašreizējo izpratnes līmeni. Centieties saglabāt visu procesu interesantu, izvairoties no gariem atkārtojumiem, nevis koncentrējoties tieši uz vājākajām vietām. Neaizmirstiet sekot līdzi savai attīstībai, liekot kādam pārskatīt savas spējas un sniegt atgriezenisko saiti pēc iespējas biežāk. Šīs aktīvās prakses metode laika gaitā radīs kvantitatīvus ieguvumus starpnozaru prasmēs.

6.3 Prasmju novērtēšana

Prasmju novērtēšana ir indivīda zināšanu, spēju un prasmju novērtēšanas process noteiktā prasmju kopumā. To parasti izmanto, lai izmērītu personas lietpratības līmeni noteiktai prasmei vai prasmju kopumam, kas ir svarīgi konkrētam darbam vai karjeras ceļam.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

Prasmju novērtēšanu var veikt, izmantojot dažādas metodes, piemēram, testus, intervijas vai novērojumus. Prasmju novērtēšanas mērķis ir noteikt indivīda stiprās un vājās puses un noteikt jomas, kurās viņam var būt nepieciešama turpmāka apmācība vai attīstība.

6.3.1 Pašnovērtējums

Prasmju novērtēšana parasti tiek izmantota darbā pieņemšanas procesā, lai atrastu labāko kandidātu darbam. Tomēr pašnovērtējumu var izmantot, lai novērtētu savas starpnozaru prasmes, stiprās puses, vājās puses un uzlabošanas jomas. Starpnozaru prasmju pašnovērtēšana ir svarīgs solis personīgajā un profesionālajā attīstībā. Nosakot uzlabošanas jomas un nosakot uzlabošanas mērķus, indivīdi var uzlabot savas komunikācijas, komandas darba, līderības un pielāgošanās spējas prasmes, kas var novest pie labāka darba snieguma, karjeras izaugsmes un vispārējiem panākumiem.

Personīgo prasmju novērtēšanu var veikt, izmantojot dažādas metodes. Šeit ir daži soļi, lai palīdzētu veikt personīgo prasmju novērtējumu:

Pārdomājiet savu pieredzi: Veltiet laiku, lai pārdomātu savu pieredzi dažādās situācijās, piemēram, darbā, skolā vai sociālajos apstākļos. Pādomājiet par to, kā jūs rīkojāties ar dažādiem scenārijiem, un novērtējiet, cik efektīvas bija jūsu starpnozaru prasmes šajās situācijās.

Nosakiet savas stiprās un vājās puses: Apsveriet savas stiprās un vājās puses tādās jomās kā komunikācija, komandas darbs, vadība, pielāgošanās spēja un problēmu risināšana. Izveidojiet sarakstu ar savām stiprajām un vājajām pusēm un esiet godīgs pret sevi jomās, kurās nepieciešams uzlabojums.

Lūdziet atgriezenisko saiti: Lūdziet atsauksmes no kolēģiem, draugiem vai mentoriem, lai palīdzētu jums noteikt uzlabošanas jomas. Palūdziet viņiem novērtēt jūsu komunikāciju, komandas darbu vai vadības prasmes un sniegt godīgu atgriezenisko saiti par jomām, kuras varat uzlabot.

Veiciet pašnovērtējuma testu: Veiciet starpnozaru prasmju pašnovērtējuma pārbaudi, kas var palīdzēt novērtēt pašreizējo prasmju līmeni un noteikt jomas, kurās nepieciešams uzlabojums. Ir daudz bezmaksas tiešsaistes pašnovērtējuma testu, kas pieejami dažādām starpnozaru prasmēm. Varat izmantot tiešsaistes testus, viktorīnas vai pašnovērtējuma aptaujas. Šie rīki var palīdzēt jums noteikt jūsu prasmju līmeni, uzlabošanas jomas un potenciālos resursus, lai palīdzētu jums attīstīt savas prasmes.

Izvirziet mērķus uzlabošanai: Pamatojoties uz jūsu pašnovērtējumu, izvirziet uzlabošanas mērķus jomās, kurās jums jāuzlabo savas prasmes. Izstrādājiet plānu, lai sasniegtu šos mērķus, un izsekotu jūsu progresu laika gaitā.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

6.3.2 Prasmju novērtējumi (darbā pieņemšanas process)

Prasmju novērtējumus visbiežāk izmanto darba devēji, lai novērtētu darba kandidātus darbā pieņemšanas procesā, pedagogi, lai novērtētu studentu mācīšanos, vai indivīdi, lai novērtētu savas prasmes un noteiktu jomas, kuras viņiem jāuzlabo. Prasmju novērtējumi ir svarīgs instruments, lai nodrošinātu, ka indivīdiem ir nepieciešamās prasmes un zināšanas, lai efektīvi un prasmīgi veiktu savu darbu.

Tehniskās prasmes bieži ir taustāmākas, un tās var būt kvantitatīvi nosakāmas. Tas var būt vienkārši, lai pārbaudītu zināšanas par kādu tēmu, var pārbaudīt personai piederošus grādus vai sertifikātus. Tomēr ar to var nebūt pietiekami. Lielākā daļa darba devēju vēlas paveikt darbu, tāpēc sertifikāti ir tikai norāde. Šī iemesla dēļ daudzi darbā pieņemšanas vadītāji vai darbinieku atlases speciālisti prasmes vērtē dažādos veidos:

Uz Scenārijiem balstīti rakstīšanas vingrinājumi: Intervijas laikā kandidātiem tiek lūgta viņu pieeja/viedoklis uz reāliem scenārijiem balstītiem vingrinājumiem. Kandidātu atbildes sniedz ļoti labu norādi par viņu spējām.

Sarunu specifika: "Cieto" prasmju novērtējumu varētu panākt, uzaicinot kandidātu runāt par specifisko. Piemēram, modes dizaineri varētu lūgt runāt par viņa ilustrācijām, drānu paraugiem, fotogrāfijām un mākslas darbiem vai pat modes šovu (showcase) portfolio.

Darba paraugi un portfolio: Darba paraugi un portfolio var sniegt pierādījumus par indivīda lietpratību noteiktai "cietajai" prasmei. Piemēram, grafiskais dizainers var sniegt sava iepriekšējā dizaina darba paraugus, lai parādītu savas prasmes.

Iesaistīt viņus izmēģinājumā: Labākais veids, kā novērtēt kandidāta "cietās" prasmes, faktiski ir izmēģinājuma diena, kurā kandidāts veic uzdevumus.

Starpnozaru prasmju novērtēšana var būt sarežģīta, jo tās nav tik taustāmas vai izmērāmas kā tehniskās prasmes. Tomēr šeit ir daži veidi, kā novērtēt starpnozaru prasmes:

Uzvedības intervijas jautājumi: Izmantojiet uzvedības intervijas jautājumus, kas pēta īpašas starpnozaru prasmes, kas saistītas ar darbu. Piemēram, var uzdot jautājumus: "Vai jūs varat aprakstīt laiku, kad jums bija jāsadarbojas ar komandu, lai atrisinātu problēmu?" Šāda veida jautājumi ļauj kandidātam demonstrēt savas komunikācijas, komandas darba un problēmu risināšanas prasmes.

Lomu spēles vingrinājumi: Izmantojiet lomu spēles vingrinājumus, lai novērtētu kandidāta starpnozaru prasmes. Piemēram, var dot kandidātam scenāriju un lūgt iejusties lomā, kā viņi rīkotos ar sarežģītu klientu. Šis vingrinājums var novērtēt viņu komunikācijas, empātijas un problēmu risināšanas prasmes.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

Personības testi: Izmantojiet personības testus, lai novērtētu kandidāta starpnozaru prasmes. Šie testi var palīdzēt saprast, kā kandidāts strādā ar citiem, rīkojas ar stresa situācijās un sazinās.

Pārbaudiet atsauksmes: Kandidāti mēdz pārāk "izpušķot" prasmes savos CV vai intervijās. Potenciālo darba devēju var iespaidot intervijas process, taču viņam joprojām ir zināmas šaubas par kandidāta piemērotību amatam. Atsauksmju iegūšana var būt viens no veidiem, kā darba devējs vēlas atrast atbildes uz viņu interesējošajiem jautājumiem. Tas var palīdzēt saprast, kā kandidāts strādā komandā, sazinās ar citiem un risina sarežģītas situācijas.

Kopumā starpnozaru prasmju novērtēšanai ir nepieciešama metožu kombinācija - tostarp ir intervijas, lomu spēles vingrinājumi, atsauksmju pārbaudes un personības testi. Ir svarīgi pielāgot savas novērtēšanas metodes īpašajām starpnozaru prasmēm, kas nepieciešamas darbam.

7. Apģērbu ražošanas nozare

Apģērbu ražošanas nozare, kas pazīstama arī kā apģērbu rūpniecība, tērpu ražošanas nozare vai modes industrija, sākās pirms gadsimtiem mājās visā pasaulē. Apģērbu rūpniecība ietver dažādus tirdzniecības un rūpniecības veidus, kas pastāv apģērbu un apģērbu ražošanas un vērtību ķēdē, sākot ar tekstilrūpniecību (kokvilnas, vilnas, kažokādu un sintētisko šķiedru ražotāji), turpinot modes industriju apģērbu ar mazumtirgotājiem un beidzot ar lietotu apģērbu tirdzniecību un tekstilizstrādājumu pārstrādi. Starp termiņiem ir ievērojama pārklāšanās - apģērbu rūpniecība, tekstilrūpniecība un modes industrija. Apģērbu nozare ir saistīta ar visu veidu apģērbiem, sākot no modes līdz formas tērpiem, e-tekstilizstrādājumiem un darba apģērbiem. Tekstilrūpniecība ir mazāk saistīta ar modi un vairāk saistīta ar drānu un šķiedru ražošanu, kas nepieciešami šūšanai, savukārt modes industrija cieši seko un nosaka modes tendences, lai vienmēr piegādātu nefunkcionālo apģērbu jaunumus.

Ražošanas nozares balstās uz daudzām apģērbu tehnoloģijām, no kurām dažas, piemēram, stelles, kokvilnas džins (cotton gin) un šujmašīna, vēstīja par industrializāciju, ne tikai par iepriekšējo tekstilizstrādājumu ražošanas praksi. Apģērbu industrija ir pilna ar pastāvīgu konkurenci, un to lielā mērā pārvalda arvien mainīgās modes tendences.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*



8. ATTĒLS: APĢĒRBU RAŽOŠANAS NOZARE

Avots: www.pixabay.com

Autortiesības: Brīva izmantošana saskaņā ar Pixabay licenci. Atļauja nav nepieciešama.

Apģērbu ražošanas nozare ir pietiekami plaša un ietver dažādas lomas, kuras var īstenot. Papildus pāris prasmēm, kas ir kopīgas starp dažādām lomām, katrai apģērbu nozares karjerai ir sava īpaša prasmju kopa. Ne visi šajā biznesā katru dienu strādā ar apģērbu un aksesuāriem. Projektēšanas procesam un produktu izstrādei modes dizaineriem un piegrieztņu veidotājiem ir nepieciešamas specializētas tehniskās prasmes. Tomēr darbiniekiem, kuri nevēlas strādāt ar dizainu, tehniskās prasmes, piemēram, šūšana vai skicēšana, nav nepieciešamas. Lai gan šis modulis izceļ vissvarīgākās prasmes, kas nepieciešamas apģērbu ražošanas nozarē, pirms pieteikšanās konkrētam darbam nozarē rūpīgi jāizlasa darba apraksts, lai pārbaudītu, vai šajā amatā ir nepieciešamas konkrētās prasmes.

Apģērbu rūpniecība ir viena no lielākajām nozarēm pasaulē. Nozari, tāpat kā lielāko daļu nozaru, ietekmēja koronavīrusa (COVID-19) pandēmija. Turklāt ražošanas izmaksas pieauga, un patērētāju uzticība samazinājās. Neskatoties uz to, 2022. gada globālie ieņēmumi, kas aprēķināti kā 1,53 triljoni ASV dolāru, un tiek lēsts, ka 2023. gadā tie palielināsies līdz vairāk nekā 1,7 triljoniem ASV dolāru (Smith, 2023). Ir skaidrs, ka apģērbu ražošanas nozare ir ļoti svarīga un ievērojami veicina daudzu valstu ekonomiku.

Ir pārsteidzoši uzzināt, ka veids, kā nozare darbojas šodien, pēdējo divdesmit gadu laikā nav tik daudz mainījies. Tomēr darba aizstāvji ir kritizējuši gatavo apģērbu nozari par to, ka tā izmanto rūpnīcas, kurās darbinieki strādā ilgas stundas ar zemām algām neveselīgos apstākļos, gabaldarbu un bērnu darbu. Turklāt darba apstākļi valstīs ar zemiem ienākumiem ir pieredzējuši plašu plašsaziņas līdzekļu pārbaudi. Šajā nolūkā pieaugošās bažas par taisnīgām algām, piesārņojumu, kā arī nepieciešamību apmierināt mūsdienu Hiper-saistītos patērētājus ir devušas ceļu jaunām aizraujošām tehnoloģijām. Turklāt mūsdienās klienti ir apmācīti sagaidīt tūlītēju piekļuvi jaunākajām tendencēm, tiklīdz tās nokļūst



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

uz mēles. Jaunākās paaudzes cenšas izcelties no pūļa, meklējot produktus, kurus var pielāgot viņu īpašajām vajadzībām un vēlmēm. Šķiet, ka masveidā ražots apģērbs zaudē labvēlību. Tā kā šī tendence turpinās, uzņēmumiem kļūst arvien grūtāk turpināt radīt lielu daudzumu apģērbu mēnešus iepriekš, bez pārliecības par to, cik labi tas tiks pārdots. Zīmoli, kas pastiprina tempu un kļūst jutīgāki pret tirgus prasībām, visticamāk uzvarēs mūsdienu strauji mainīgajā mūsdienu pasaulē. Turklāt klienta reālā dzīve kļūst vairāk saistīta ar digitālo pasauli, tādējādi daudzi dizaineri un zīmoli aptver progresīvas ražošanas tehnoloģijas, kā arī uzlabo klientu iepirkšanās pieredzi, analizē datus, palielina pārdošanas apjomus, prognozē tendences un sniedz ar inventāru saistītas vadlīnijas.

Tehnoloģijas var ieviest visā ražošanas līdz galalietotāju patēriņa ciklā, sākot no materiālu ieguves sākuma posmiem, līdz pēdējiem posmiem - piegādes, iesaiņošanas un lietotāju atsauksmju. Top tehnoloģiskie sasniegumi, kas modes industrijā ieviesti šodien, ietver ūdens un enerģijas patēriņa uzskaiti, automatizāciju, 3-D un AI asistētu dizainu, datu analīzi, ko izmanto ražošanas un savākšanas vadība, šie ir tikai daži piemēri. Šie piemēri skaidri norāda, ka nozare mainās, un šajā nozarē strādājošajiem ir jānovērtē savs profils un jāpielāgo prasmju kopums, lai tas atbilstu ne tikai pašreizējām, bet arī nākotnes vajadzībām.

8. Sievietes apģērbu ražošanas nozarē

Modes industrija joprojām ir viena no darbietilpīgākajām nozarēm pasaulē, un ievērojamu darbaspēka daļu veido sievietes. Viņu jutīgums un uzmanība detaļām ir padarījuši viņas par dabiski piemērotām modes mākslai, un viņu ieguldījums nozarē ir bijis būtisks. Agrāk sievietes, galvenokārt, bija iesaistītas tekstilizstrādājumu ražošanā, un daudzas šos uzdevumus veica savās mājās. Tomēr līdz ar rūpniecisko revolūciju sieviešu loma tekstilrūpniecībā mainījās - viņas sāka strādāt rūpnīcās, kur varēja ražot drānas un apģērbus plašākā mērogā. Sieviešu ieguldījums ir bijis neaizstājams tekstilrūpniecības attīstībā, īpaši apģērbu, drānu un citu tekstilizstrādājumu ražošanā. No sociālā viedokļa tekstilrūpniecība visā vēsturē ir gan pilnvarojusi, gan izmantojusi sievietes. Sieviešu iesaistīšanās nozarē ir nodrošinājusi viņām ekonomiskās iespējas, palielinājusi viņu neatkarību un ļāvusi dot ieguldījumu viņu ģimeņu ienākumos. Sieviešu līdzdalība nozarē ir arī ļāvusi viņām iegūt prasmes un zināšanas, uzlabojot viņu sociālo statusu un rīcības brīvības izjūtu.



9.ATTĒLS: SIEVIETES TEKSTILRŪPNIECĪBĀ.

Avots: www.pixabay.com

Autortiesības: Brīva izmantošana saskaņā ar Pixabay licenci. Atļauja nav nepieciešama.

Tomēr tekstilrūpniecība ir bijusi arī ekspluatācijas vieta, jo īpaši jaunattīstības valstīs, kur darba likumi ir vāji un algas ir zemas. Jo īpaši strādājošās sievietes ir pakļautas sliktiem darba apstākļiem, ilgām stundām un zēmam atalgojumam, kas izraisa fiziskas un emocionālas veselības problēmas. Izglītības un apmācības pieejamības trūkums ir arī ierobežojis sieviešu iespējas augšupejošai mobilitātei nozarē. Neskatoties uz izaicinājumiem, ar kuriem saskaras sievietes tekstilrūpniecībā, daudzas ir cīnījušās par savām tiesībām un saorganizējušās, lai uzlabotu darba apstākļus un algas. Arodbiedrībām un aizstāvības grupām ir bijusi izšķiroša loma sieviešu darba ņēmēju tiesību aizstāvēšanā un viņu sociālo un ekonomisko apstākļu uzlabošanā.

Attīstoties modes industrijai, attīstījās arī sieviešu loma tajā. Sievietes sāka uzņemties nozīmīgākas lomas modes dizainā, kļūstot par slavenām dizainerēm un ietekmētājām šajā nozarē. 20. gadsimtā parādījās daudzas ievērojamas sieviešu dizaineres, piemēram, Koko Šanele, Elza Šiaparelli un Diāna fon Furstenberga. Sievietēm ir bijusi būtiska loma arī modes kā mākslas formas evolūcijā. Vēstures gaitā sievietes ir bijušas atbildīgas par daudzu nozīmīgāko modes tendenču radīšanu, bieži iedvesmojoties no savas pieredzes un apkārtnes. Viņas ir arī palīdzējušas radīt veidu, kā mēs uztveram modes un skaistuma standartus.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

Neskatoties uz sieviešu ievērojamo ieguldījumu modes industrijā, viņas ir saskārušās arī ar daudzām problēmām un nevienlīdzību. Piemēram, līdz 20. gadsimtam bija neparasti, ka sievietēm vispār bija atļauts strādāt modes industrijā, nemaz nerunājot par vadības vai ietekmes lomām. Tomēr pēdējā gadsimta laikā tas ir ievērojami mainījies - sievietēm tagad ir būtiska loma visos modes industrijas aspektos, sākot no dizaina. līdz ražošanai un mārketingam.

Sievietes ir arī vadošais mācībspēks modes skolās un apģērbu veikalu darbinieki. 70% no kopējā darbaspēka apģērbu nozarē ir sievietes. Lai gan darba tirgū ir vairāk sieviešu nekā jebkad agrāk, šiem darbiniekiem sistemātiski tiek liegtas tādas pašas tiesības kā vīriešiem (FashionRevolution, 2021). Sievietes joprojām ir zemākas augstākajos izpildvaras amatos (pwc). Sievietēm ir mazāk nekā 25% no kopējiem vadošajiem amatiem modes industrijas augstākajos uzņēmumos, kuros ir mazāk sieviešu vadītāju un valdes locekļu. Neraugoties uz šķēršļiem nozarē, sieviešu apjoms pieaug. Sieviešu skaits augstākajā vadībā 2021. gadā visā pasaulē pieauga līdz 31% (Catalyst, 2022). Līdz 2021. gadam 90% no visiem globālajiem uzņēmumiem vismaz viena sieviete bija augstākajā vadībā. Dažas sieviešu vadītājas izmanto savu nostāju un balsi, lai runātu citu labā, vienlaikus atverot durvis citām sievietēm, lai novērstu šo izplatīto problēmu. Bet pārmaiņas prasa laiku, un, lai redzētu vairāk sieviešu varas pozīcijās, mums jācenšas samazināt šķēršļus virzībai uz priekšu, ar kuriem saskaras sievietes. Lai to panāktu, sievietēm ir jāizstrādā spēcīgs prasmju kopums, lai stiprinātu savu pozīciju biznesā. Tādā veidā sievietes būs gatavas apgūt jebkuru iespēju vadīt biznesu.

9. Starpnozaru prasmes apģērbu rūpniecībai

Katra loma apģērbu rūpniecībā ir pilnīgi atšķirīga un prasa atšķirīgu prasmju kopumu. Tomēr šeit ir sniegts vissvarīgāko starpnozaru prasmju saraksts nozarē. Tomēr vienmēr jāatceras rūpīgi izlasīt darba aprakstu, lai uzzinātu, kādas prasmes ir nepieciešamas konkrētajam amatam.

9.1 Komunikācijas prasmes

Efektīva komunikācija ir būtiska, lai pārvaldītu attiecības ar darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem, klientiem un ieinteresētajām personām. Lai efektīvi darbotos, starp komandas locekļiem ir nepieciešamas iekšējās komunikācijas prasmes. No otras puses, slikta komunikācija var sabojāt attiecības, kā rezultātā rodas slikta darbplūsma vai pat zaudēti ienākumi un aptraipīta reputācija. Lai gan komunikācija, šķiet, ir vienkārša, bieži vien, kad cenšamies nodibināt saziņu ar citiem, vienmēr



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

pastāv pārpratumu iespēja, kas var izraisīt konfliktus un neapmierinātību personīgajā vai profesionālajā dzīvē. No otras puses, veiksmīga komunikācija palīdz labāk izprast cilvēkus un situācijas, pārvarēt konfliktus, veidot uzticību un cieņu un kopumā radīt apstākļus radošu ideju apmaiņai un problēmu risināšanai. Tāpēc komunikācijas prasmes ir būtiskas gandrīz katrā biznesa vai darba pozīcijā.

Daudzi darba devēji uzskata, ka pareiza iekšējā komunikācija var ievērojami palielināt darbinieku produktivitāti. McKinsey Global Institute uzsver, ka produktivitāte var palielināties par 20 - 25% uzņēmumos, kuros darbinieki ir labi vienoti. Citiem vārdiem sakot, nav biznesa panākumu bez labas iekšējās komunikācijas stratēģijas. Tādējādi daudzas organizācijas saviem darbiniekiem nodrošina starpnozaru prasmju apmācību un rada iedvesmojošu vidi un mudina darbiniekus uzlabot savas starppersonu prasmes.

Darbavietām, kuru galvenā atbildība ir sazināties ar ārējām auditorijām, komunikācijas prasmes ir kritiskas. Īpaši tiem, kas strādā, lai veidotu attiecības ar citiem profesionāļiem ārpus uzņēmuma vai sazinātos, lai nodotu uzņēmuma vēstījumu klientiem, ir jābūt izcilām rakstiskām un verbālām komunikācijas prasmēm.

9.2 Valodas

Mode ir starptautisks business, kur jūs satiksiet cilvēkus no visām kultūrām un tautām. Lielākajai daļai daudznacionālu modes uzņēmumu ir biroji visā pasaulē. Ņemot vērā darba specifiku, vienā tajā pašā dienā ir iespējams sarunāties ar dizaineru Milānā un publicistu Ņujorkā. Tāpēc uzņēmumi parasti uzstāj uz vismaz vienas citas valodas prasmi. Angļu, itāļu un franču valoda ir vispopulārākās valodas, kurās runāt, ja vēlaties strādāt modes industrijā, jo lielākā daļa uzņēmumu atrodas Itālijā, Francijā, Lielbritānijā un ASV. Sāciet mācīties jaunu valodu jau šodien: lejupielādējiet lietotni viedtālrunī, skatieties filmas un videoklipus, lasiet grāmatas. Ar ikdienas praksi var kļūt lietpratējs, cik drīz vien iespējams.

9.3 Organizatoriskās prasmes

Modes stažieri un palīgi lielāko daļu laika pavada, organizējot žurnālu skapjus, sekojot līdzi un organizējot paraugus, kurus stilisti izmantos fotosesijās, un, palīdzot vadītājam veikt visus uzdevumus. Jebkurš veiksmīgi veikts darbs prasa organizatoriskas spējas. Organizēts indivīds zina, kas ir svarīgi, ko noteikt par prioritāti un kā būt efektīvam, lai sniegtu vislabāko rezultātu laikā (vai pat agrāk). Organizatoriskās spējas demonstrē atbildību un nodrošina, ka jums ir sava vadītāja un visas komandas uzticība. Būt labi organizētam ir būtiska jebkuram darbam apģērbu nozarē.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

9.4 Nozares zināšanas

Lai gan, lai darbotos šajā jomā, nav nepieciešams modes zinātnē, pamatzināšanas par biznesu ir svarīgas, un tās parasti tiek augstu novērtētas. Pašlaik ir pieejamas daudzas tīmekļa lapas un tiešsaistes kursi, lai informētu jūs par jaunumiem, tendencēm, kā arī mācītu par to vēsturi. Lai gūtu panākumus karjerā, jums vienmēr ir jācenšas mācīties un sekot līdzi nozares jaunumiem. Piemēram, strādājot tekstilrūpniecībā, ir svarīgi zināt visu par dabīgām un sintētiskām šķiedrām, vai, strādājot modē, kas ir galvenie modes dalībnieki. Uzziniet par pašreizējām tendencēm, kā arī izprotiet biznesa globālos izaicinājumus. Kā minēts iepriekš, nozare ir konkurētspējīga, tāpēc ir jāparāda pierādīta interese un nekad nedrīkst pārtraukt mācīties.

9.5 Pārlicība + kaislība

Pārlicība darba vietā palīdzēs jebkurā sarežģītā situācijā. Vairāki cilvēki uzskata, ka viņi nav kvalificēti, lai iegūtu darbu vai strādātu nozares labākajos uzņēmumos. Pat cilvēki, kas strādā biznesā, daudzi no viņiem uzskata, ka viņi nav pietiekami labi, lai strādātu modes biznesā. Tā rezultātā cilvēku sniegums samazinās, kad viņi strādā ar šiem priekšstatiem. Turklāt pašapziņa var veicināt ambīcijas mācīties visu, kas nepieciešams konkrētai profesijai.

Vēl viena būtiska veiksmes sastāvdaļa ir kaislība, kas kalpo kā degviela, kas ļauj cilvēkam darboties. Uzņēmumi, pieņemot darbā jaunus cilvēkus, parasti meklē cilvēkus, kuri ir sajūsmā par darbu un organizāciju. Darbinieku atlases speciālisti redz tos, kurus virza aizraušanās, lai viņi būtu dedzīgi un ātri izglītojami.

10. Papildu materiāli un resursi

Šīs sadaļas mērķis ir padarīt cilvēka dzīvi vieglāku!

Tas nodrošina dažādus resursus, lai veicinātu izpratni par iepriekšējā sadaļā pārbaudītajām tēmām. Katrs no resursiem kalpo kā materiāls turpmākai lasīšanai un praktiskākai Ar4Reclothing prakses un ideju īstenošanai.

4. modulis: Starpnozaru prasmes apģērbu ražotājiem

Resursu veids	Nosaukums	Tēma	Saite
Tiešsaistes raksts	Visvairāk pieprasītās prasmes 2023. gadam	Tēma: 6.2 Prasmju attīstīšana	Noklikšķināt šeit



Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti

Disertācija	Starpnozaru prasmes, ko studenti un darba devēji uztver kā atbilstošas nodarbinātības prasmes	Tēma: 6.2 Prasmju attīstīšana	Noklikšķināt šeit
Tiešsaistes raksts	Prasmes, kas nepieciešamas, lai kļūtu par modes dizaineru	Tēma: 6.2 Prasmju attīstīšana	Noklikšķināt šeit
Tiešsaistes raksts	Produktivitātes uzlabošana, izmantojot starpnozaru prasmju apmācību sievietēm, gatavo apģērbu rūpniecībā Indijā	Tēma: 6.2 Prasmju attīstīšana	Noklikšķināt šeit

11. Kopsavilkums

Apģērbu nozare pastāvīgi attīstās un prasa kvalificētus cilvēkus, kuri var pielāgoties šīm izmaiņām un efektīvi veikt uzdevumus. Tehniskās prasmes nozarē noteikti ir svarīgas, taču ar tām vien nepietiek. Starpnozaru prasmes, kas attiecas uz personīgajām īpašībām un starppersonu prasmēm un tiek augstu vērtētas arī biznesa pasaulē. Tāpēc apģērbu nozares profesionāļiem ir svarīgi attīstīt gan tehniskās, gan starpnozaru prasmes, lai uzplauktu karjerā.

12. Atsauces

10 Skills Needed to Work in Fashion. (2022, 10 18). Retrieved from GLAM OBSERVER:
<https://glamobserver.com/skills-needed-to-work-in-fashion/>

4 Ways to Assess Your Candidates' Hard Skills. (n.d.). Retrieved from <https://www.recruiter.com/>.

Catalyst. (2022, 3 1). *Women in Management*. Retrieved from Catalyst:
<https://www.catalyst.org/research/women-in-management/?ref=dhakai>

Council, I. S. (2019). *UK Skills Mismatch in 2030*.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

- Dewar, J. (2023, 02 16). *The Most In-Demand Skills for 2023*. Retrieved from LinkedIn: <https://www.linkedin.com/business/talent/blog/talent-strategy/linkedin-most-in-demand-hard-and-soft-skills>
- FashionRevolution. (2021). *International Women's Day: Women's rights and the environment in fashion*. Retrieved from Fashion Revolution: <https://www.fashionrevolution.org/international-womens-day-2021/>
- Friis Dam, R., & Yu Siang, T. (2021, January 2). *5 Stages in the Design Thinking Process*. Retrieved from Interaction Design Foundation: <https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>
- Herrera-Bernal, J.-A., Ramírez-Hernández, D. d., & Ramírez-Montoya, a. M.-S. (2016). *Applied Competences for Students by Using M-Learning Devices in Higher Education: Knowledge, Skills, and Attitudes*.
- Latisha, A. S., & Surina, N. (2010). Employability Awareness among Malaysian Undergraduates. *International Journal of Business and Management* , Vol. 5, No.8.
- McKinsey&Company. (2012, July). *The social economy: Unlocking value and productivity through social technologies*.
- MyComputerCareer. (2021, October). *MyComputerCareer - Training for a better life*. Retrieved from The Rise of Hybrid Jobs and Hybrid Skills: <https://www.mycomputercareer.edu/news/the-rise-of-hybrid-jobs-and-hybrid-skills/>
- Noe, R., Hollenbeck, J., & Gerhart, B. (2015). *Fundamental of Human Resource Management*. New York: McGraw-Hill.
- Prasad, A. (2023, 1 19). *The Importance of Developing Skills: A Comprehensive Guide*. Retrieved from UniCred: <https://unicreds.com/blog/important-to-develop-ones-skill-set>
- pwc. (n.d.). *Unraveling the fabric ceiling*. pwc.
- Smith, P. (2023, February 15). *Global apparel market - statistics & facts*. Retrieved from statista: <https://www.statista.com/topics/5091/apparel-market-worldwide/#topicOverview>
- Stevenson, A., & Waite, M. (2011). *Concise Oxford English Dictionary*.



13. Novērtējums

13.1 Ievads

Pašreizējā testam līdzīgā novērtējuma mērķis ir pārbaudīt izglītojamo izpratni par starpnozaru prasmēm, kas šodien nepieciešamas apģērbu nozarē. Ir trīs veidu jautājumi: atbilžu varianti, patiess / nepatiess, un termina saskaņošana ar definīciju vai skaidrojumu.

Paredzamais apmācību ilgums: **2 stundas**

13.2 Zināšanu novērtēšana

Viktorīnas tipa novērtējums, pamatojoties uz galveno saturu. Lūdzu, atzīmējiet pareizo atbildi ar trekņrakstu, ja nepieciešams. Iekļaujiet 10 jautājumus savam modulim. Pakāpeniski palieliniet grūtības pakāpi.

1. jautājums (vairākas izvēles vai patiess/nepatiess): Lai būtu veiksmīgs un paliktu nozarē, modes dizainers bieži attīsta gan tehniskās, gan radošās spējas.

[**Patiess**] [Nepatiess]

2. jautājums (vairākas izvēles vai patiess/nepatiess): darba devēji meklē darbiniekus galvenokārt ar darba specifiskām zināšanām un spējām veikt savus darba pienākumus.

[**Patiess**] [Nepatiess]

3. jautājums (vairākas izvēles vai patiess/nepatiess): "Cieto" prasmju identificēšana un novērtēšana nav viegls uzdevums.

[**Patiess**] [Nepatiess]

4. jautājums (vairākas izvēles vai patiess/nepatiess): Starpnozaru prasmes ir starppersonu spējas, kas ir iedzimtas, nevis iegūtas.

[**Patiess**] [Nepatiess]

5. jautājums (vairākas atbildes ir pareizas): Datorprasmes, kas ir pieprasītas, strādājot modes industrijā:

[programmēšana Java] [**MS Excel**] [Adobe premiere] [**Wordpress**]



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

6. 6. jautājums (vairākas atbildes ir pareizas): Apģērbu rūpniecība ietver:

[Mode] [Fotografēšana] **[Tekstilrūpniecība rūpniecība]** **[Apģērbu mazumtirgotāji]**

7. jautājums (vairākas atbildes ir pareizas): Jaunās tehnoloģijas, kas mūsdienās tiek ieviestas modē, ir:

[Mākslīgais intelekts] [Balss atpazīšana] **[Paplašinātā Realitāte]** **[Blokķēde]**

8. jautājums (saskaņošana): Saskaņojiet terminus ar to definīcijām.

1. termins. Kompetences: Spēja kaut ko darīt veiksmīgi vai efektīvi.
2. termins. Starpnozaru prasmes: Personiskās īpašības un atribūti, kas ietekmē jūsu darbību.
3. termins "Cietās" prasmes: Tehniskās zināšanas un spējas, kas nepieciešamas darbam.
4. termins Nodarbinātības prasmes: Personiskās īpašības un vērtības, kas ļauj jebkuram darbiniekam attīstīties jebkurā darbavietā.
5. termins Formālā apmācība: Zināšanas, kas iegūtas jebkura veida formālajā izglītībā, kas iegūta skolās, teorētiskajosursos vai profesionālajā apmācībā.

9. jautājums (saskaņošana): Saskaņojiet prasmju skaidrojumus.

- 1.jēdziens Komunikācija: Efektīva izpausme darba vietā.
- 2.jēdziens Laika vadība: Noteikt uzdevumu prioritāti, lai iekļautos termiņos.
- 3.jēdziens Problēmu risināšana: Radoša domāšana, lai atrastu risinājumus.
4. jēdziens Punktualitāte: Būšana ātram, savlaicīgi un ievērojot termiņus.
- 5.jēdziens Pielāgošanās: Pieņemt izmaiņas un pielāgoties tām.

10. jautājums (saskaņošana): saskaņojiet problēmas ar to risinājumiem.

1. problēma Darba amats prasa sadarbības prasmes, kas trūkst no jūsu prasmju kopuma:
Sākt praktizēt sporta komandā.
2. problēma Jūs vēlaties mainīt karjeru un sekot savam sapnim par darbu modes industrijā, bet jums nav pieredzes šajā nozarē:
Atrast tiešsaistes kursu un sākt ar pamatzināšanu iegūšanu.
3. problēma Kā darbā pieņemšanas vadītājam jums ir 5 CV, kuriem visiem ir vienāds tehniskais pamats:
Izmantot starpnozaru prasmju novērtējumu.
4. problēma Jūs esat pieredzējis darbinieks tekstila rūpnīcā un vēlaties nodrošināt savu pozīciju:
Stiprināt savas starpnozaru prasmes, lai parādītu savu vērtību.



*Dzimumu līdztiesībā balstītu inovatīvu mācību metožu attīstīšana,
Lai veicinātu apģērbu pārstrādi, izmantojot paplašināto realitāti*

5. problēma Jūs esat tekstilrūpniecības īpašnieks. Nozare piedzīvo ievērojamus tehnoloģiskos sasniegumus, tostarp automatizāciju, robotiku un mākslīgo intelektu:
Pastiprināt tempu un pielāgoties.

13.3 Prasmju novērtēšana

Jūs meklējat darbu tekstila dizainā. Jūs tikko atradāt darba piedāvājumu lielā modes zīmolā. Tas ir tas, ko jūs meklējāt, un jūs esat satraukts. Ko jūs darīsiet?

Risinājumi: Ir konkrēti soļi, kam var sekot, ja vēlaties pieteikties tekstila dizaina pozīcijai lielā modes zīmolā:

1. Uzmanīgi izlasiet darba aprakstu: Veltiet laiku, lai rūpīgi izlasītu darba aprakstu un prasības, lai nodrošinātu, ka amats sakrīt ar jūsu prasmēm, pieredzi un karjeras mērķiem.
2. Pielāgojiet savu CV un pieteikuma vēstuli: Pielāgojiet savu CV un pieteikuma vēstuli, lai izceltu savas atbilstošās prasmes un pieredzi, kas atbilst darba prasībām. Izmantojiet konkrētus tekstilizstrādājumu dizaina darba piemērus un visus ar to saistītos sasniegumus.
3. Iesniedziet savu pieteikumu: Lai iesniegtu pieteikumu, izpildiet darba sludinājumā sniegtos norādījumus. Pārliecinieties, lai iekļautu visus nepieciešamos dokumentus un informāciju.
4. Sekošana līdzī: Ja nedēļas vai divu nedēļu laikā nesaņemat atbildi no uzņēmuma, apsveriet iespēju nosūtīt pieklājīgu e-pasta ziņojumu, lai uzzinātu par pieteikuma statusu.
5. Sagatavojieties intervijai: Ja esat uzaicināts uz interviju, sagatavojieties, pētot uzņēmumu un praktizējot atbildes uz vispārējiem interviju jautājumiem. Tāpat esiet gatavs demonstrēt savu portfolio un apspriest savu dizaina procesu.

Paldies!

AR4RECLOTHING komanda